

## Visselblåsarpolicy

### 1 Syfte

Denna visselblåsarpolicy ämnar ge en överblick av hur Nitator arbetar med visselblåsning.

### 2 Tillämpbarhet

Denna policy gäller Nitator Automotives dotterbolag i Sverige.

### 3 Processägare

HR är ansvarig för innehållet i detta dokument samt för dess upprätthållande och utveckling.

### 4 Resurser

- "Visselblåsarlagen" Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden
- Visselblåsarkanal Visslan
- Advokatfirman Lindahl

### 5 Varför visselblåsa?

På Nitator strävar vi efter att ha en öppen och transparent arbetsplats, där missförhållanden inte ska förekomma. Vid missförhållanden inom vår organisation uppmanar vi dig därför att rapportera dessa genom vår visselblåsningsskanal. Den möjliggör nämligen konfidentiell kommunikation med oss där du anonymt kan rapportera missförhållanden utan att riskera repressalier.

Vi använder [Visslans](https://nitator.visslan-report.se) visselblåsarkanal som säkerställer din anonymitet och hög säkerhet och som du når genom denna länk: <https://nitator.visslan-report.se>.

### 6 Vem kan rapportera?

Du kan visselblåsa om du är arbetstagare, volontär, praktikant, verksam aktieägare, person som annars står till förfogande för arbete under vår kontroll och ledning eller ingår i vår förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan. Även entreprenörer, underentreprenörer och leverantörer till oss som fått reda på missförhållanden kan rapportera.

Att du har avslutat ditt arbetsrelaterade förhållande med oss, eller att det inte har påbörjats än, är inte ett hinder för att rapportera om ett missförhållande.

Därutöver möjliggör vi även för personer utanför ovanstående kategorier att nyttja sig av vår interna rapporteringskanal. Vi kommer att behandla samtliga rapporter likvärdigt, även om du som utomstående inte omfattas av visselblåsarlagens skyddsbestämmelser.

### 7 Vad kan rapporteras?

Rapporteringen syftar endast till att rapportera faktiska eller misstänkta missförhållanden inom Nitator som har ett allmänintresse av att de kommer fram. Det krävs inte bevis för att rapportera om misstänkta missförhållanden, men det måste göras i god tro. Vi undanber dig också att rapportera problem som handlar om missnöjen inom arbetsplatsen eller dylikt via visselblåsarfunktionen, och refererar dig i stället till gällande rutiner för sådana frågor.

OBS: Inkludera inte känsliga personuppgifter om personer nämnda i din rapport ifall det inte är nödvändigt för att kunna beskriva ditt ärende.



*Exempel på missförhållanden av allvarlig karaktär som bör rapporteras om:*

- Medvetet felaktig bokföring, intern bokföringskontroll eller annan ekonomisk brottslighet.
- Förekommande av stöld, korruption, skadegörelse, bedrägeri, förskingring eller dataintrång.
- Allvarliga miljöbrott eller stora brister i säkerheten på arbetsplatsen.
- Om någon utsätts för allvarliga former av diskriminering eller trakasserier.
- Andra allvarliga missförhållanden som rör enskildas liv eller hälsa.
- Andra allvarliga missförhållanden som rör företagets vitala intressen.

## **8 Vad händer när en rapport har skickats in?**

Våra ärenden hanteras initialt av advokatfirman Lindahl för att garantera oberoende hantering av ärenden varpå interna kontaktpersoner hos oss sedan kan komma att ta över ärendet.

När du har skickat in en rapport via visseblåsningsskanalen visas en 16-siffrig kod, som du framöver kommer kunna logga in med.

I ditt ärende kommer du att få svar inom sju dagar där ärendehanterare kan ha ställt följdfrågor genom den krypterade chattfunktionen. De kan även komma att ställa följdfrågor efter dessa sju dagar. Spara därför din 16-siffriga kod på ett säkert sätt, så att du kan säkerställa framtida åtkomst till ditt ärende. Du kommer få återkoppling inom tre månader med vilken uppföljning som planerats eller skett på grund av rapporteringen.

Det är viktigt att du loggar in med din kod då och då för att svara på eventuella följdfrågor från ärendehanterare.

Som längst kommer ett ärende få behandlas två år efter dess avslutande.

## **6 Kontaktuppgifter till ärendehanterare**

Advokatfirman Lindahl  
Mikael Mellberg  
Advokat/Partner  
[Mikael.mellberg@lindahl.se](mailto:Mikael.mellberg@lindahl.se)  
+46 723 881 021