

## **NITATORS VISION**

Vår vision är att vara en av Världens ledande leverantörer till fordonsrelaterad industri och en av regionens mest attraktiva arbetsplatser.

Denna uppförandekod tillämpas på all verksamhet inom Nitator och ligger till grund för de vardagliga beslut som fattas i verksamheten och som påverkar miljö, medarbetare och samhälle.

**NITATORS UPPFÖRANDEKOD** innehåller information med syfte att omfatta:

- Alla enheters arbete i enlighet med de lagar och avtal som är tillämpliga.
- Alla individers rätt att behandlas med respekt.
- Förhållanden såsom föreningsfrihet, barnarbete, säkerhet och diskriminering.
- En säker och hälsosam arbetsmiljö samt ett systematiskt miljötänkande genom hela processen.

Uppförandekoden är samtliga medarbetares gemensamma ansvar. Varje medarbetare är inom sitt ansvarsområde skyldig att säkerställa att samtliga affärspartners är informerade om och efterlever innehållet i denna uppförandekod. I de fall vi är verksamma i andra länder, följer vi lag och regler i det aktuella landet. Uppförandekoden gäller för både medarbetarens individuella ansvar och företagets ansvar gentemot medarbetare och det omgivande samhället. Det är ledningens och alla medarbetares ansvar att säkerställa att denna uppförandekod efterlevs.

## **AFFÄRSPRINCIPER**

Uppförandekoden styr vårt förhållande både till varandra internt och i relationer till kunder, leverantörer och omgivning.

- Vi accepterar inte mutor och bestickningar.
- Vi använder information som en värdefull tillgång.
- Vi har sunda relationer mellan medarbetare och ledning.
- Vi har sunda relationer med våra kunder, leverantörer och omgivning.
- Vi följer gällande lagar och förordningar.
- Vi utbyter inte information, ingår avtal eller träffar överenskommelser med konkurrenter, kunder eller leverantörer som på otillbörligt sätt kan påverka marknaden eller utgången av ett anbudsförfarande.

## **INFORMATIONSMEDIER OCH SOCIALA MEDIER**

Nitator och dess information om företaget och medarbetare ska behandlas som känslig information och får inte spridas till obehöriga, undantag med hänsyn för specifika affärssyften. Exempel på känslig information är; ekonomiskt resultat, avyttring, strategier, kundinformation och personal- och organisationsinformation.

När det kommuniceras genom informationssystem ska alla medarbetare vara medvetna om att de representerar de alltid företaget. Alla medarbetare ska agera respektfullt och vara medvetna om att exempelvis meddelanden kan användas i andra syften än vad som avsetts. Sociala medier får inte användas på ett sätt som kan skada Nitators varumärke och rykte.

Endast utsedd representant får uttala sig om Nitators vägnar i media, vilket innefattar alla former av sociala medier.

## **MUTOR OCH GÅVOR**

Nitator tillämpar nolltolerans i fråga om korrupcion. Det innebär att vi aldrig accepterar, direkt eller indirekt, mutor eller andra oegentliga förmåner eller ersättningar, till förmån för verksamheten och/ eller för ekonomisk vinning.

Medarbetare får ta emot och erbjuda rimliga gåvor, tjänster och underhållning från och till kunder och leverantörer under förutsättning att dessa inte är av alltför frikostig eller överdriven typ. Vi erbjuder heller eller ger aldrig någon gåva eller betalning som utgör eller kan tolkas som en muta.

## **MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER**

Nitator ska stödja och respektera skyddet av mänskliga rättigheter.

- Vi respekterar mänskliga rättigheter i enlighet med FN:s principer<sup>1</sup>.
- Vi respekterar våra anställda.
- Vi diskriminerar inte.
- Vi erbjuder god arbetsmiljö.
- Vi ägnar oss inte åt eller stöder inte tvångsarbete, livegenskap eller slaveri.

Nitator är en arbetsplats med bred mångfald både vad det gäller etnicitet, kön och religion och lika behandling är grunden för alla medarbetare. Medarbetarnas lika värde samt ett öppet och ärligt utbyte av tankar och idéer är en självklarhet på Nitator.

Diskriminering får inte förekomma i någon form och arbete för att motverka varje form av diskriminering ska vara en aktiv del i det dagliga arbetet.

Nitator följer tillämpliga lagar, avtal och säkerställer att löner och förmåner minst når upp till lagstiftande nivåer.

Barnarbete, tvångsarbete samt trakasserier och övergrepp i någon form accepteras inte av företaget.

Nitator respekterar alla medarbetares rättighet att vara medlem i en fackförening för att tillvarata sina intressen som anställda. Nitator ska meddela de fackliga representanterna och berörda myndigheter om förändringar i verksamheten enligt gällande lag.

Nitator respekterar människors grundläggande rätt till privatliv. Personuppgifter ska inhämtas på ett korrekt och lagligt sätt, samt vara relevanta för det syfte vilket de har samlats in och behandlas med största försiktighet.

Alla former av tvångsarbete är förbjudet och medarbetare har rätt att avbryta sin anställning enligt lokal lagstiftning eller anställningsavtal.

---

<sup>1</sup> [www.unglobalcompact.org](http://www.unglobalcompact.org)

## **MILJÖFRÅGOR**

Nitator eftersträvar en god arbetsmiljö och arbetar för att förhindra olyckor och skador. Vi är övertygade om att på en arbetsplats är alla medarbetare ansvariga för att värna om varandras hälsa och säkerhet både fysiskt och psykiskt. Vi hjälps alla åt att skapa en god arbetsmiljö. Nitator bedrivs på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt i syfte att uppnå en hållbar utveckling. Nitator ska förknippas med miljötankande.

- Vi arbetar med systematiskt arbetsmiljöarbete.
- Vi säkerställer att medarbetarna förstår innebörden av vårt miljöarbete.
- Vi ska förknippas med miljötankande och ser till att uppfylla gällande miljölagstiftning.

Vår ambition är kontinuerlig miljöförbättring i alla aktiviteter och verksamheter. Detta uppnås genom ett systematiskt arbete i miljöfrågor som baseras på gällande lagkrav och riktlinjer. Ambitionen är att kombinera miljötankande med ekonomiska mål och omvärldens krav för att uppnå en hållbar utveckling.

## **KONTROLL OCH EFTERLEVNAD**

Ledningen är ansvarig för att informera medarbetarna om deras rättigheter, skyldigheter och ansvar enligt denna uppförandekod. Uppförandekoden ska alltid gås igenom vid nyanställningar. Alla medarbetare uppmanas och förväntas rapportera avsteg från denna kod och verka för att den efterlevs. När affärs- och samarbetsavtal tecknas ska uppförandekoden bifogas.

## **RAPPORTERA BROTT MOT CODE OF CONDUCT/ UPPFÖRANDEKODEN**

Alla medarbetare inom Nitator uppmanas att rapportera misstänkta brott mot uppförandekoden till sin chef eller HR chef enligt Whistleblower policyn.

---